

איך להוציא יותר מהתפוח שלך

חלק א'

בין אם אתם צלמים, גרפיקאים, פרסומאים או סתם חובבי מק, קנייתם לכם מחשב עם לוגו בצורת תפוח, הוא פשוט יפהפה עומד ומקשט לכם את פינת המחשב/סלון/משרד... וואו. נהדר. אבל לא חבל שהשימוש שלכם בו מסתכם כמו במחשב הקודם? שלא לאמר פחות?

במדריך הבא אנסה להעביר מספר דרכים וטיפים חיוניים אשר יעזרו לכם ליעל את עבודתכם איתו במספר דרכים שונות.

מערכת OS-X

המכתבה / שולחן העבודה / Desktop

נתחיל מהמכתבה (Desktop), בו אנו נתקלים בכל פעם שאנו מריצים את המערכת וחוזרים אליו שוב ושוב במהלך העבודה. מכתבה מבולגנת, מסיחה את דעתנו מנקודת העניין שלנו וגורמת לנו אי סדר גם בפרטים אחרים. אפליקציה עשתה צעד אחד קדימה בנושא מערכת ה-Snow Leopard וביטלה את הורדת הקבצים מהרשת וכעת במקום שיגיעו על המכתבה הם מגיעים אל תיקיית Downloads, שאליה ניתן לגשת ישירות מה Dock. אך הדבר אינו מספיק. אני נתקל מדי יום במשתמשי מק שעדיין שומרים קבצים רבים על המכתבה ולכן אציג מספר דרכים למכתבה נעימה יותר או במילים אחרות, יעילה יותר.

הדוק (Dock) ורצועת התפריטים (Menubar)

הדוק (Dock), אותו סרגל תחתון שמאגד לנו בצורה דינמית אייקונים לשימוש מהיר באפליקציות ותיקיות הוא אחד הפרטים השמישים ביותר במערכת OS-X. בפרק הבא אמנה מספר פרטים שיעזרו לנו לעבוד עימו בצורה יעילה יותר.

1 זריקת דיסק או דיסק וירטואלי אל הפת, תבצע הוצאת דיסק או הוצאת דיסק וירטואלי. הוצאה מבוקרת של דיסק וירטואלי תמנע מצב של איבוד נתונים.

2 הוספת תיקייה אל צידו הימני של הדוק, תהווה קיצור דרך וגישה אל אותה תיקייה ותת התיקיות והקבצים שבה. הקלקה בצירוף המקש ⌘ על תיקייה או קובץ, תעביר אותנו אל ה-Finder, באותו התיב.

3 הקלקה ימנית על פריט מסוים בדוק והקלקה על Show in Finder שבתפריט Options, תעביר אותנו אל ה-Finder באותו התיב בו היישום נמצא.

4 ניתן לשמור יישום בדוק על ידי הקלקה ימנית על אותו פריט, והקלקה נוספת על Keep in Dock שבתפריט Options.

5 במצב המצריך עבודה בחלון מלא, נרצה להסתיר את הדוק. נסתיר את הדוק על ידי הקלקה ימנית על ה"חוצץ" שבצידו הימני של הדוק והקלקה נוספת על Turn Hiding On.

6 עוד דרך ליעל את שטח העבודה היא להעביר את הדוק לצידו המסך. על ידי הקלקה ימנית על ה"חוצץ" והקלקה נוספת על Left או Right, נקבע מחדש את מיקומו של הדוק.

7 במצב בו קיימת כמות גדולה של אייקונים בדוק, נרצה להקטין את הדוק. יש להגיע למסך אפשרויות הדוק על ידי הקלקה ימנית על ה"חוצץ" והקלקה נוספת על Dock Preferences. מכאן נשנה את גודל הדוק, נסמן את Magnification ונקבע את גודל האייקונים כאשר נעבור מעליהם עם סמן העכבר.

1 דרך אחת לסדר את המכתבה היא לפתוח את מסך View Options על ידי קליק ימני בשטח ריק במכתבה והקלקה נוספת על Show View Options. נסדר את הקבצים לפי נושא (שם, תאריך, סוג, גודל וכו'...) בפריט Arrange by.

2 באותו חלון גם נסמן את Show item info, פעולה שתאפשר לנו לראות משקל קבצים, כמות קבצים בתיקיות, רזולוציה של תמונות, אורך של קטעי אודיו וכו'.

3 בנוסף נוכל להתאים את גודל הפונט בהתאם למגבלות הראייה ומרחק הראייה מהמסך.

4 דרך נוספת לסידור היא פשוט להעביר את כל הקבצים והתיקיות במכתבה אל תיקייה זמנית, אותה נארגן במועד אחר.

5 נבחר תמונת רקע עם מספר מועט של פרטים ובעלת צבע אחיד ככל האפשר.

6 במידה ועובדים על יישום אחד לזמן ממושך, ניתן להסתיר את הדוק על ידי הקלקה ימנית על קו ההפרדה של הדוק והקלקה נוספת על Turn Hiding On.

7 נגדיר קיצור דרך להצגת המכתבה. בהגדרות המערכת (System Preferences), נבחר בפריט Expose & Spaces, שם נגדיר קיצור נוח לפריט Show Desktop. על ידי הגדרת הקיצור נוכל באמצעות מקש אחד להציג את המכתבה גם אם מופיעים בפנינו עשרות חלונות פעילים.

8 ניצור לנו מכתבה נוספת. בהגדרות המערכת, ניגש שוב לפריט Expose & Spaces, שם נבחר בטאב Spaces, נסמן את Enable Spaces. נבחר כמות חלונות רצויים וכמובן גם קיצורים מתאימים למעבר בין מכתבות. פעולה זו תאפשר לנו לעבוד על יישומים שונים בשולחנות עבודה שונים מבלי להקטין/להגדיל/למזער את היישומים במעבר ביניהם.



1) נבחר את אופן סידור התיקיות אותו אנו רוצים (אייקונים, רשימה, עמודות או Cover Flow דרך הפריט View כאשר Finder הוא החלון הפעיל.

2) כמו ב Desktop, גם כאן נגיע אל מסך View Options נבחר גודל פונט, סידור לפי נושא ונסמן את Show item info ונגדיר את התצוגה שתפעל על כל התיקיות כברירת מחדל על ידי הקלקה על Use as Defaults.

3) נכנס אל הגדרות ה Finder, על ידי הקלקה על Finder ב Menubar, והקלקה נוספת על Preferences. שם נבחר בטאב Sidebar ונבטל את כל הסימונים שמתחת לפריט SEARCH FOR.

4) נעבור לטאב Advanced, שם נסמן את התיבה Show all filename extensions, דבר המקל על שינוי סיומות קבצים. 5) נשתמש יותר ב-Quicklook. יחד עם מערכת Leopard קיבלנו יישום נפלא הנקרא Quicklook. יישום זה מאפשר לנו לצפות בקובץ אודיו, וידאו, אופיס וכו' מבלי להפעיל אותו ביישום ייעודי. הרצת קובץ מסוים באמצעות Quicklook תתבצע על ידי סימון הקובץ והקשה על מקש הרווח.

6) הרשימה השמאלית (Sidebar), משמשת אותנו להגעה אל נתיבים במערכת. אל הרשימה נוכל להוסיף נתיבים נוספים על ידי גרירה של תיקייה אל הרשימה (בין שני פריטים), כמו כן, נוכל להסיר מרשימה זו פריטים קיימים. בתור התחלה אמליץ להוסיף את התיקיות Music, Movies, Pictures ו-Downloads שנמצאות בתיקיית המשתמש.

7) עבודה עם קבצים בסביבה גרפית בשונה מסביבת שורת הפקודה יעילה יותר עם ריבוי חלונות. עבודה עם שני חלונות או יותר תאפשר לנו ביצוע פעולות העתקה והעברת קבצים בצורה מהירה יותר. ראשית על מנת לסמן מספר קבצים במערכת OS-X, נוכל להשתמש בקיצורים שיקלו עלנו את העבודה. הקיצור ⌘+A יסמן את כל הקבצים בחלון והמקש ⌘ בנוסף להקלקה על קבצים בזה אחר זה, יסמן קבצים בצורה סלקטיבית. לאחר מכן ההעתקה תעשה על ידי לחיצה על מקש ה-alt בנוסף לגרירה. והעברה תעשה על ידי לחיצה על מקש ⌘ בנוסף לגרירה. יש לשים לב שאם מופיע עיגול ובתוכו "+" ירוק בעת הגרירה, הרי שמדובר בהעתקה ואם אינו מופיע, מדובר בהעברה.

8) על מנת לשתף קבצים בין משתמשים באותה המערכת או בין משתמשים באותה הרשת ישנן שתי תיקיות ייעודיות. האחת תיקייה שנקראת Shared שנמצאת בנתיב /Users/ ומאפשרת גישה אליה לכל המשתמשים במערכת. התיקייה השנייה נקראת Public וקבצים שנשמרים בה ניתנים לצפייה על ידי כל משתמש באותה הרשת. יש לשים לב לתוכן הנשמר בתיקיית Public, היות וגם משתמשים אורחים (Guests), יוכלו לצפות בקבצים אלו.

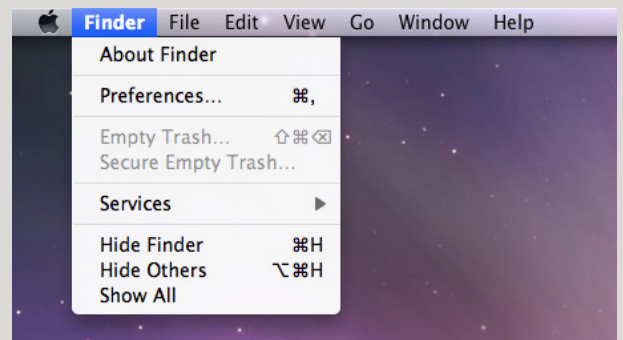
9) אחת הטעויות נפוצות ביותר בקרב משתמשים היא הרצת אפליקציה מתוך דיסק וירטואלי. רוב האפליקציות שהורדנו מהרשת מגיעות כקובץ בסיומת dmg. סיומת dmg מעידה על דיסק וירטואלי וכאשר נצא מהמערכת, תתבצע יציאה מהדיסק ויחד איתו גם האפליקציה. במצב כזה אנו עלולים למחוק את קובץ הדיסק ולאבד גם את האפליקציה עצמה. לכן, כשנוריד אפליקציה ששמורה בתוך קובץ בסיומת dmg, נחלץ מתוך הקובץ את האפליקציה ונעביר אותה אל תיקיית האפליקציות שבנתיב Applications.

10) נוכל לייעל גם את העבודה על ידי שימוש בתיקיות חכמות. תיקיות חכמות יאפשרו לנו לסווג קבצים ותיקיות לפי חוקיות שאנחנו ניצור על ידי חיפוש במערכת או בתיקייה מסוימת. לדוגמה לקבץ את כל קבצי ה-PDF שבמערכת. על מנת להשתמש בתיקייה חכמה, בחלון הפיינדר, נקליד טקסט מסוים לחיפוש (ונוכל למחוק אותו מיד לאחר מכן אם אין מדובר בחיפוש מלל), נלחץ על כפתור ה- "+" ונבחר את אפשרות החיפוש (סוג קובץ, תאריך שינוי קובץ, שם קובץ וכו'). על מנת לשמור את התיקייה החכמה במערכת נקליק על Save. פעולה שתוביל אותנו למסך השמירה, שם נוכל להוסיף את התיקייה החכמה אל נתיב במערכת ואל ה-Sidebar.

8) מאחר ומערכת OS-X, ממשיכה להריץ תהליכים ברקע גם לאחר סגירת החלונות הפעילים של אותם התהליכים, נאלץ לסגור את התהליכים בעצמנו. הדרך המהירה ביותר לצפות אלו תהליכים פתוחים, היא דרך הדוק. נקודה לבנה מתחת לאייקון היישום תצביע לנו על תהליך פתוח לאותו היישום. על מנת לסגור את התהליך, נבצע קליק ימני על אותו היישום ונלחץ על Quit. כאשר המערכת תזהה יישום תקוע, היא תציע לנו סגירה מאולצת (Force Quit). יש לשים לב לפני סגירה מאולצת שאין עבודות לא שמורות באותו היישום שכן לפעמים עדיף לחכות מעט לשחרור היישום מאשר לסגור אותו בצורה מאולצת ולאבד תוכן שלא נשמר.

פריט נוסף שימושי ביותר הוא רצועת התפריטים שמשתנה בצורה דינמית בהתאם ליישום הפעיל. מאפשרת לנו לבצע פעולות שוטפות באותו היישום. גם כאן אמנה מספר טיפים לשימוש יעיל יותר.

1) בפריט השם של היישום הפעיל, ניתן למצוא את פריט ה-Preferences, שמאפשר לנו לקבוע את ההגדרות לאותו היישום.



2) אם חלון מסוים יפריע לנו לעבודה עם חלונות אחרים, במקום לסגור את אותו חלון או תהליך, נוכל פשוט להסתיר אותו. נבצע הסתרה שכזאת על ידי הקלקה על שם היישום ולאחר מכן על Hide AppName (כאשר AppName מתייחס לשם היישום).

3) כאשר ישנם הרבה חלונות פעילים המכבידים עלינו מלעבוד ביעילות עם המערכת, נרצה להסיר את כולם, פרט ליישום עליו אנו עובדים. את הפעולה הנהדרת הזו נוכל ליישם על ידי הקלקה על שם היישום, ולאחר מכן על Hide Others.

4) מערכת OS-X אמנם נראית מלוטשת מבחוץ, אך מדובר במערכת מורכבת למדי ועתירת תכונות. תפריט העזרה, תפריט שרבים אינם עושים בו שימוש, המופיע בכל יישום במערכת, מכיל מאגר מקוון לא מבוטל של מידע המחולק לראשי פרקים ולעתים גם פרטים נוספים כמו שליחת הודעה למפתח על שגיאה ביישום, מדריכים, קיצורי מקלדת, פתרון תקלות, לינקים לאתרים ולפורומים וכו'.

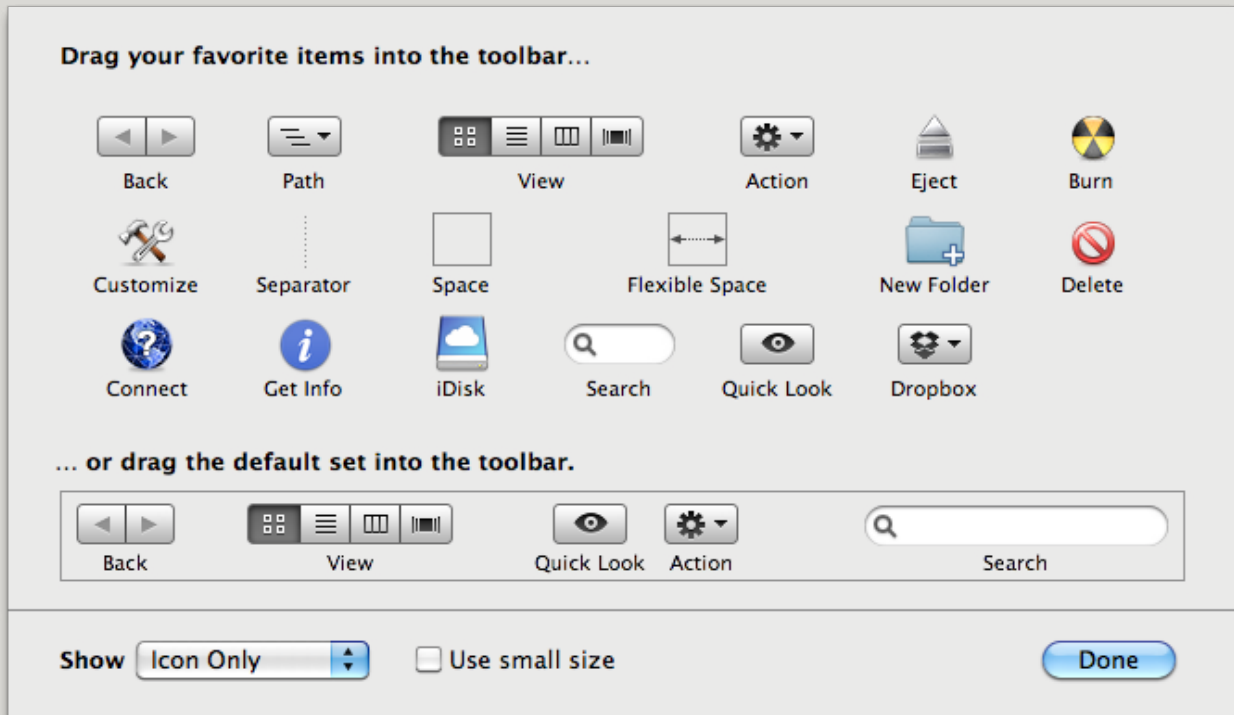
5) כמו בדוק, גם כאן נוכל לבצע סגירה של יישום מסוים. על ידי הקלקה על שם היישום ולאחר מכן על Quit, נסגור את התהליך והחלונות של אותו היישום.

Finder

ה-Finder (או בשמו בשפה החלונאית: סירר הקבצים), מאפשר לנו לשווט במערכת בצורה חופשית ולבצע פעולות על קבצים ו/או תיקיות. עבודה עם מחשב ללא Finder היא קשה ואולי אפילו בלתי אפשרית למי שאינו בקיא ב Terminal. ולכן סיגול דרכי עבודה נכונות עם Findern הן חשובות ביותר.

סרגל הכלים

סרגל הכלים הנקרא Toolbar, מכיל מגוון אפשרויות ופעולות על תוכן היישום בו הוא נמצא כמו אפשרויות תצוגה, מעבר אחורה וקדימה, מחיקה, עבודה עם יישום חיצוני ועוד. סרגל הכלים משתנה בהתאם ליישום בו הוא נמצא ומאפשר גמישות בהוספת והסרת פריטים אליו וממנו. קליק ימני על סרגל הכלים והקלקה נוספת על Customize Toolbar, תביא אותנו אל מסך הפריטים. במסך זה נגרוור כל פריט שנרצה אל סרגל הכלים על מנת להוסיפו באופן קבוע ונגרוור החוצה מסרגל הפריטים כאלו שנרצה להסיר. כך גם נוכל באותו מסך לבחור אם לעבוד עם פריטים בסרגל במצב אייקון, מצב כיתוב, או מצב משולב.



הגדרות המערכת

5) אם כבר יש לנו משטח Multi Touch בנייד, למה שלא ננצל אותו במלואו? בפריט Trackpad נסמן את כל המשבצות הריקות ב-V. דבר שיאפשר לנו לגעת במשטח על מנת לבצע הקלקה, לגרוור קבצים, תיקיות וחלונות ולגעת במשטח עם שתי אצבעות בכדי לבצע קליק ימני.

6) נגדיר זמן ישראל וכיוון אוטומטי. בפריט Date & Time, בטאב Time Zone במידה ואינו מוגדר, נגדיר שעון ישראל ע"י בחירת Jerusalem - Israel לצד Closest City ולאחר מכן נסמן את Set time zone automatically using current location.

7) התאריך המופיע ב-MenuBar, בסיסי ביותר ואינו מותאם לתבנית הישראלית, לכן, בפריט Languages & Text, נסמן את Show all regions ולצד Region נבחר את Israel (Hebrew).

לאחר מכן ניגש אל הפריט Date & Time, אל הטאב Clock, נסמן את hour clock-24 Use a Show the day of the week ואת Show date.

8) הוספת יישומים שעולים מיד עם הפעלת המערכת. תתבצע על ידי גישה לפריט Accounts, מעבר לטאב Login Items ושם ברשימה נוכל להוסיף ו/או להסיר את היישומים אשר עולים עם המערכת. בנוסף, נוכל לקבוע האם חלון היישום יוצג או יוסתר על ידי הקלקה על המשבצת ליד שם היישום.

9) כאשר מספר משתמשים עובדים על עמדת עבודה אחת יש צורך בעמדת עבודה מרובת משתמשים. עבודה עם מספר משתמשים תאפשר להגביל משתמשים מסוימים על מנת של יפגעו במערכת (לדוגמה ימחקו קבצי מערכת) ואף להגביל משתמש צעיר בתכנים מסוימים. בפריט Accounts, בצד השמאלי התחתון נקליק על המנעול (במידה והוא סגור). לאחר מכן נקיש את הסיסמה ונלחץ על ה"+", נוסף חשבון בהתאם להרשאות אותן נרצה להעניק לאותו המשתמש. להלן מספר אופציות לסוגי חשבונות.

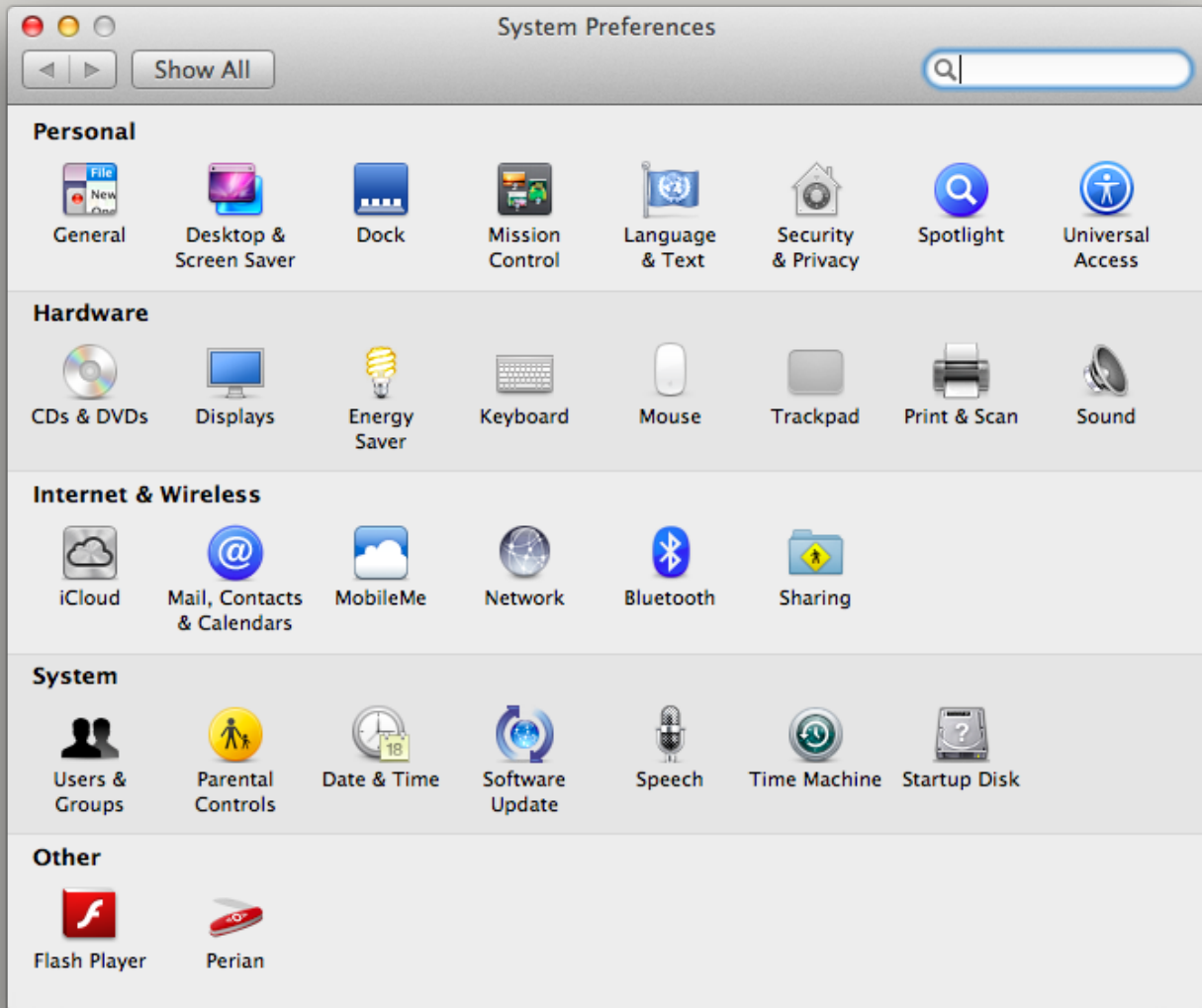
כברירת מחדל הגדרות המערכת מגיעות די מוכנות למשתמש האמריקאי ומצריכות שינויים קלים על מנת לתמוך באפשרויות מתקדמות. הטיפים הבאים יעזרו לנו להשתמש בהגדרות אלו ולהתאים אותם גם למשתמש הישראלי. אל הגדרות המערכת ניגע על ידי הקלקה על התפוח בפניה השמאלית העליונה, והקלקה נוספת על System Preferences.

1) הסרת שפות שאינן בשימוש והגדרת אנגלית כשפה הראשית תמנע מאפליקציות צד שלישי להתקין, להוסיף קבצים של שפות שאינן בשימוש ותמנע מצב של הגדרות שפה לא מתאימות. תחת הפריט Language & Text נקליק על Edit List ונסיר את כל השפות שאינן אנגלית ונוסיף את השפה העברית (ושפות נוספות לפי הידע והשימוש). נאשר על ידי הקלקה על OK ונחזור למסך הקודם, שם נגרוור את השפה האנגלית למעלה, מה שיגדיר אותה כשפה הראשית.

2) הוספת מקלדת עברית וקביעת קיצורים. לאחר התקנה נקייח יש צורך להגדיר למערכת את שפת המקלדת. אותה נוסיף באותו הפריט (Language & Text), בטאב Input Sources, נמצא את Hebrew ברשימה בצד שמאל ונסמן את התיבה ליד. לאחר מכן בצד ימין יופיעו אפשרויות חדשות. נסמן את Enable keyboard shortcuts, דבר שיאפשר כיוונית משמאל לימין עם יישור לימין וההפך בקלות על ידי הקלקה על הקיצור `command+ctrl+right\left arrow`.

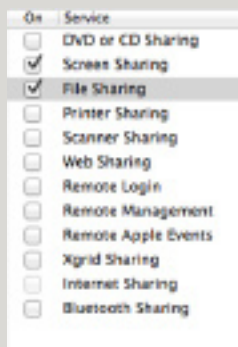
3) לאחר שהגדרנו שפות מערכת, שפות מקלדת וקיצורים, נכנס לפריט Keyboard ונעבור אל הטאב Keyboard Shortcuts, שם נוודא כי בפריט Keyboard & Text Input מסומן הקיצור Select the previous input source במקביל מנע כפילות עם Spotlight כאשר נסמן אותו בצד שמאל ונקבע לו קיצור `ctrl+Space`.

4) קצב ההקלדה כברירת המחדל הוא איטי למדי, לכן בפריט Keyboard ובטאב Keyboard Repeat Rate נזיז את הסמן תחת Key-Delay Until Repeat והסמן board Repeat Rate ימינה, לפי הצורך.



קטנים וסטרימינג של מדיה תפשו לנו את התהליך ותתרום לנוחות וחווית השימוש מהתפוח שלנו. על מנת להגדיר שיתוף במערכת נכנס אל הפריט Sharing, שם נסמן ב-V את File Sharing. לאחר מכן נגדיר ברשימה השמאלית נתיבים/תיקיות לשיתוף, וברשימה השמאלית ניתן הרשאות מי יוכל לגשת לקבצים ובאיזה אופן. לאחר ההגדרה, נוכל לבחור את המחשב מכל עמדת עבודה באותה הרשת ונוכל לגשת אל הקבצים על פי המשתמשים וההרשאות אותן הגדרנו קודם.

12 במערכת OS-X, ניתן בקלות לשנות את סיסמת המערכת באמצעות דיסק ההפעלה. על מנת למנוע מצב בו יש גישה לנתונים עקב אבדה או גניבה של המק, או לצורך הצפנת מערכת הקבצים, תחילה נגדיר Master Password, שנמצא בפרט Security. לאחר מכן נפעיל את FileVault על ידי הקלקה על Turn On FileVault. זהירות! יש לזכור שבמידה ושכחנו את סיסמת המשתמש ואת סיסמת ה-Master Password, לא נוכל להגיע אל הפרטים בחשבון בשום דרך.



13 מלבד שימוש ב-FileVault נוכל

לאבטח את המחשב גם ברשת באמצעות חומת אש. על מנת להפעיל את חומת האש, ניגש שוב לפרט ה-Security, נעבור אל טאב Firewall, נשחרר את הנעילה על ידי הקלקה על המנועול בצד השמאלי התחתון של החלון ונקליד את הסיסמה. לאחר מכן נקליק על כפתור ה-Start. באותו חלון, על ידי הקלקה על הפרט ה-Advanced, נוכל להגדיר אילו אפליקציות יאשרו גישה חופשית מהרשת, ואילו אפליקציות יחסמו.

א. חשבון Administrator למשתמש בעל גישה מלאה, שיוכל לגשת למערכת ולבצע שינויים בקבצים.

ב. חשבון Standard למשתמש רגיל אותו נרצה להגביל משינוי מערכת

ג. חשבון Managed with Parental Control למשתמש צעיר אותו נרצה להגביל משימוש ביישומים ו/או בתכנים מסוימים.

*במצב של חשבון המנוהל באמצעות Parental Control נאלץ להגדיר גם אילו יישומים או תכנים נרצה להגביל וכיצד. על מנת לבצע זאת נצטרך לגשת לפרט Parental Control המופיע גם במסך ההגדרות.

ד. חשבון Sharing Only למשתמש ממחשב מרוחק שיוכל לגשת רק לקבצים משותפים.

ה. פרט Group, מאפשר לנו ליצור קבוצה של משתמשים שיוכלו להשתמש באותם הקבצים.

ו. הפעלת Guest Account, תאפשר למשתמש אורח להתחבר למערכת בהגבלות מסוימות. לאחר שהאורח יתנתק, כל המידע בתיקיית הבית ימחק גם כן.

10 על מנת להגביר את האבטחה, נבטל את הכניסה האוטומטית לחשבון. על ידי הקלקה על הפרט Accounts, ועל Login Options (במידה ואין גישה, יש ללחוץ על המנועול בצד השמאלי התחתון של החלון, ולהקליד את הסיסמה). על ידי כך, נמנע ממשתמשים שלא בשליטתנו גישה אל המידע שלנו. בנוסף, באותו החלון, נוכל להגדיר גם כניסה על ידי הקלדת שם משתמש וסיסמה על ידי העברת הבחירה אל Display login window as לצד Name and Password. ובכך למנוע מצב בו עוברי אורח בעלי גישה פיזית למחשב, רואים את רשימת המשתמשים.

11 לפני שיוודעים איך לשתף קבצים בין סביבות עבודה, כל פעולת העתקה, מחיקה או יצירה של קבצים ו/או תיקיות נראית כל כך מסורבלת ובדרך כלל נעשית על ידי כוון חיצוני, דיסק נייד או צריבת מדיה אופטית. עבודה עם קבצים

חיפוש

פריט החיפוש במערכת OS-X נקרא Spotlight. מדובר בחיפוש חכם בשיטת אינדקס, שהגיע כבר משנת 2005 במערכת Tiger וכמעט שלא עבר שינוי מהותי מאז. פריט ה-Spotlight נמצא בצידו הימני העליון של המערכת ובאפליקציות רבות שהגיעו עם המערכת כמו Mail, System Preferences, Address Book, Finder, וכ'ו. אז איך נעבוד איתו ביעילות?

- 1 על מנת למנוע מצב בו המערכת מחפשת פריטים לא רלוונטיים, נגדיר אילו תכנים יוצגו בתוצאות החיפוש. נגיע אל הפריט Spotlight שבהגדרות המערכת (System Preferences), בטאב Search Results ונסמן את הפריטים הרצויים. בנוסף, נוכל גם לגרור את הקטגוריות לחיפוש לפי הסדר בו אנו רוצים שיוצגו תוצאות החיפוש.
- 2 בכדי למנוע מצב בו תכנים אישיים יוצגו בתוצאות החיפוש נגיע שוב למסך ההגדרות, אל הטאב Privacy ונוסיף על ידי הקלקה על "+", אזורים אותם נרצה להוציא מהחיפוש.
- 3 תוצאות החיפוש שקיבלנו ניתנות לפתיחה באמצעות קליק על אותה השורה. אך בכדי להגיע אל חלון ה-Finder באותו נתיב של התוצאה, יש להקליק על אותה שורה בתוספת המקש ⌘.
- 4 נשתמש ב-Spotlight גם ביישומים אחרים של המערכת, כמו Address Book למציאת איש קשר, Mail למציאת דואר, System Preferences למציאת פריט הגדרות וכ'ו.
- 5 במצב ברירת המחדל, החיפוש מתבצע בכל המחשב, אך במצב בו נרצה לבצע את החיפוש בתיקייה הנוכחית ומטה, נשנה את הסימון בראש חלון החיפוש מ-This Mac לשם התיקייה בה אנו נמצאים.
- 6 מערכת OS-X מכילה קבצים מוסתרים המתחילים בנקודה. על מנת לצפות בקבצים אלו, נלחץ בתפריט על קטגוריית החיפוש ונקליק על Other. כאן נסמן את File invisible ובחלון החיפוש נעביר את הסימון אל Invisible Items.
- 7 כמו עם קבצים מוסתרים, נוכל לבצע חיפוש גם בקבצי מערכת. גם כאן נקליק על Other שבקטגוריית החיפוש ונסמן את System files. על מנת להכיל את החיפוש נעביר את הסימון אל are included.
- 8 על הוספת תיקיות חכמות דיברנו ב-"Finder", סעיף 10. לכן רק אזכיר שהאפשרות קיימת ונוגעת לפריט החיפוש

פיקוח על התהליכים

כשמריצים מספר תוכנות במקביל במערכת רעבה לזיכרון כמו OS-X, לעיתים יש צורך לפקח על התהליכים ברקע ולסגור את היישומים שאינם בשימוש. בייחוד כשלחצן האיקס אינו סוגר את התהליך אלא רק את החלון הפעיל. במקרה כזה, נשתמש ביישום המערכת שנקרא Activity Monitor, שנמצא בתיקייה Utilities שב-Applications. היישום מאפשר לנו למיין את היישומים והתהליכים לפי מספר פרמטרים, כשהחשובים שבהם הם שימוש במעבד (CPU %) וכמות הזיכרון (Real Mem). כך נוכל לסגור תהליכים זלזניים ולגרום למערכת לעבוד בצורה חלקה ופחות מאומצת. בנוסף בחלק התחתון של היישום נוכל לצפות בכמות הזיכרון הפנוי (System Memory) ומאמץ המעבד (CPU) בהקלקה על הטאבים המתאימים.

עדכון תוכנה

מערכת OS-X מכילה מערכת עדכונים מובנית. על ידי הקלקה על פריט התפוח בצידו השמאלי העליון של המסך והקלקה על Software Update, נגיע אל יישום עדכון המערכת. בסעיפים הבאים אמנה מספר דגשים לעדכון נכון ויעיל של המערכת.

- 1 כשמעדכנים מערכת יש לדאוג לשטח דיסק גדול דיו וזאת בכדי למנוע מצב שבדיסק אין מספיק מקום להפעלת המערכת כלל.
- 2 אם אנו עובדים על פרויקט מסוים לרוב נעדיף שלא לעדכן את המערכת. ליד עדכונים המצריכים אתחול המערכת יצורף אייקון בצורת משולש בתוך עיגול. הסרת הסימון מעדכונים אלו, תאפשר התקנה של פריטים ללא צורך באתחול המערכת.
- 3 בעדכון גרסת המערכת, נעדיף לעדכן באמצעות עדכון קומבו (Combo Update) שכן עדכון כזה מכיל שינויים מהגרסה הראשונה ועד לנוכחית מבלי לפספס תוסף בחבילת העדכון.
- 4 בפריט Software Update שבהגדרות המערכת, נוכל להגדיר את תדירות חיפוש העדכונים של המערכת. המערכת תוריד באופן אוטומטי את העדכונים ונוכל לצפות בעדכונים אותם ביצענו בעבר.
- 5 עדכון אפליקציות צד שלישי. אפליקציות רבות מגיעות עם פריט מובנה לעדכון האפליקציה אליו נגיע על ידי הקלקה על Check For Updates שבתפריט האפליקציה.